

Panduan Penggunaan **B K K**



SIPPPOLIN



Daftar Isi

A.	Registrasi Akun BKK	1
B.	Setup Kompetensi Keahlian.....	3
C.	Pencarian Lowongan Kerja	4
D.	Menyusun Laporan	5
H.1.	Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja Alumni	5
H.2.	Menyusun Laporan Penempatan Tenaga Kerja Alumni.....	7

A. Registrasi Akun BKK

Berikut langkah-langkah registrasi akun BKK:

1. Akses url **<https://sippolin.id/bkk/registrasi>** atau melalui kotak dialog **Login** tab **BKK** klik link registrasi dibawah.

Login

Pencari Kerja Penyedia Kerja **BKK**

Login BKK

Email

Password

[Lupa password?](#)

Login

Belum punya akun? Silahkan lakukan registrasi [BKK disini](#)

2. Selanjutnya, muncul form **Registrasi BKK**. Lengkapi data-data registrasi.

Registrasi BKK

Silahkan isi data BKK Anda dengan lengkap di form di bawah ini:

Profil

Kategori * Nama BKK *

Sekolah Menengah Kejuruan SMK Negeri 1 Bawen

No. Lembaga *

560/1005/2010

Alamat * Kecamatan *

Jl. Kartini Bawen No.119, Mustika BAWEN

Telepon * Email *


0298-591284 smkn1bawen@gmail.com

Kontak Person

Nining Setyowati, S.Pd., M.Pd

Simpan

Dikembangkan dan dikelola oleh

 **DINAS TENAGA KERJA**
Kabupaten Semarang
Jl. Pemuda No.7, Ungaran, Kabupaten
Semarang, Jawa Tengah 50511
Telp: (024) 6921160

Pintasan

Beranda
Daftar Lowongan
Daftar Penyedia Kerja

© 2024 DISNAKER Kab. Semarang, Supported by Wahana Komputer Semarang.

3. Klik **Simpan**.

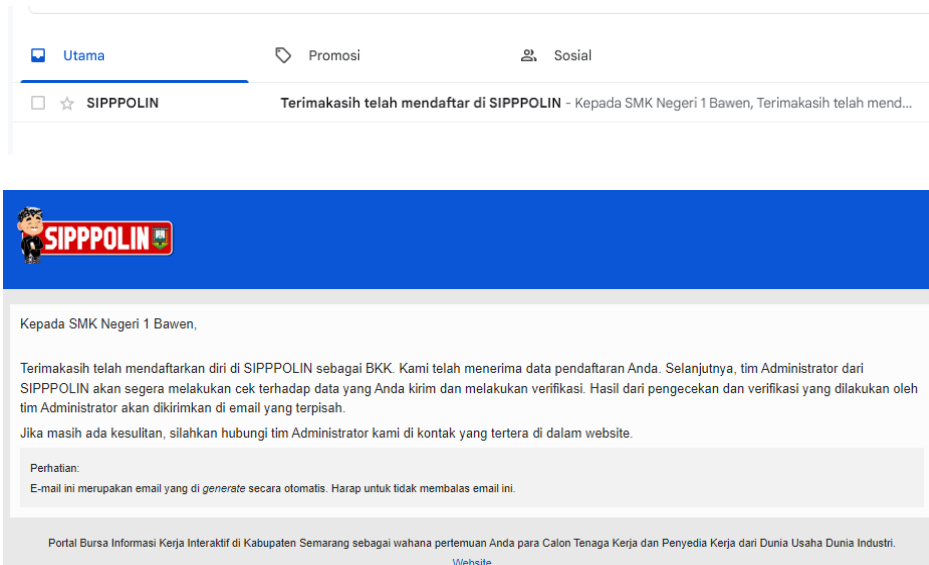


Berhasil

Berhasil melakukan registrasi, silahkan cek E-Mail untuk melihat detail pendaftaran Anda. Sebelum dilakukan verifikasi oleh dinas, silahkan login dengan password yang tertera di E-Mail dan lengkapi berkas perusahaan Anda.

OK

- Selanjutnya, cek email yang telah Anda daftarkan. Baca instruksi yang ada di dalam email.



- Tunggu hingga akun Anda diverifikasi oleh admin Sippolin. Setelah mendapatkan email dari admin Sippolin bahwa akun telah diverifikasi, Anda dapat **Login** menggunakan **username: email** yang sebelumnya telah didaftarkan dan **password** yang diinformasikan di dalam email.

Login

Pencari Kerja

Penyedia Kerja

BKK

Login BKK

Email

smkn1bawen@gmail.com

Password

....

[Lupa password?](#)

Login

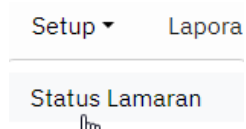
Belum punya akun? Silahkan lakukan registrasi BKK [disini](#)

B. Setup Kompetensi Keahlian

Setup kompetensi keahlian digunakan untuk menyusun Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja Alumni dan Laporan Penempatan Tenaga Kerja Alumni.

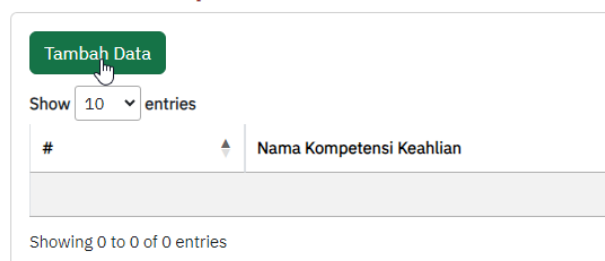
Berikut langkah-langkahnya:

1. Klik menu **Setup Kompetensi Keahlian**.



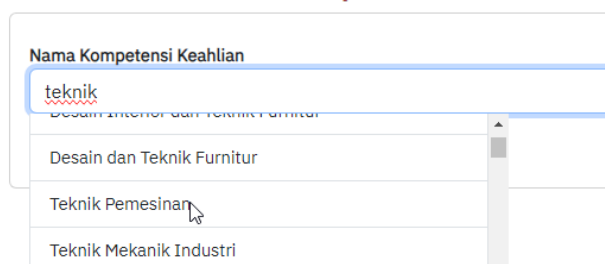
2. Muncul halaman **Master Kompetensi Keahlian**. Klik tombol **Tambah Data**.

Master Kompetensi Keahlian



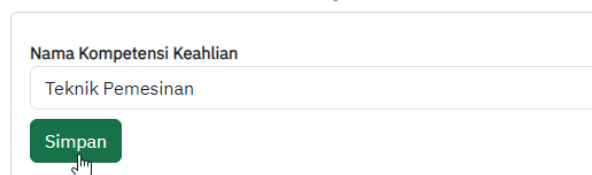
3. Selanjutnya, muncul form **Tambah Master Kompetensi Keahlian**. Ketik nama kompetensi pada kolom yang tersedia. Kolom isian Nama Kompetensi Keahlian akan memberikan sugesti sesuai dengan huruf yang Anda ketikkan. Anda tinggal klik untuk memilih.

Tambah Master Kompetensi Keahlian



4. Klik **Simpan**. Dengan langkah yang sama tambahkan kompetensi keahlain lain yang ada di sekolah Anda.

Tambah Master Kompetensi Keahlian



Master Kompetensi Keahlian

Tambah Data		Search: <input type="text"/>	
#	Nama Kompetensi Keahlian		
1	Teknik Pemesinan	Edit	Hapus
2	Teknik Sepeda Motor	Edit	Hapus
3	Bisnis Digital	Edit	Hapus
4	Manajemen Perkantoran	Edit	Hapus

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous Next

C. Pencarian Lowongan Kerja

BKK dapat memanfaatkan fitur pencarian lowongan kerja yang mana untuk selanjutnya lowongan kerja tersebut dapat dibagikan/*share* ke alumni yang ingin bekerja atau belum mendapatkan pekerjaan. Berikut langkah-langkahnya:

1. Klik menu **Pencarian Lowongan Kerja**.

Pencarian Lowongan Kerja

2. Berikutnya, akan disuguhkan halaman daftar lowongan yang tersedia di aplikasi Sippolin.

Daftar Lowongan Pekerjaan			
Semua lowongan pekerjaan yang tersedia untuk Anda			
 PT. Maxima Global Teknologi IT Support S1 Pria / Wanita Full Time - Tetap 31-07-2024 Detail	 PT. Liebra Permana Merchandiser Production S1 Pria / Wanita Full Time - Tetap 31-05-2024 Detail	 Pixel Multimedia Staff Marketing SMA / SMK / MA / Sederajat Pria / Wanita Full Time - Kontrak 31-03-2024 Detail	 Pixel Multimedia Staff Desain SMA / SMK / MA / Sederajat Pria / Wanita Full Time - Kontrak 30-03-2024 Detail
 PT. Ungaran Sari Garments INDUSTRIAL ENGINEERING STAFF S1 Full Time - Kontrak 31-01-2024 Detail	 PT. Ungaran Sari Garments SUPERVISOR PRODUKSI S1 Full Time - Tetap 31-01-2024 Detail	 PT. Macropolima Panganutama Foreman Produksi S1 Full Time - Tetap 02-02-2024 Detail	 PT. Liebra Permana logo Lowongan Kerja Leader Sewing SMA / SMK / MA / Sederajat Full Time - Tetap 02-02-2024 Detail
 Palipias Group STAFF PERSONALIA S1 Full Time - Tetap 31-01-2024 Detail	 PT. Cahaya Tirta Rasa SPG ES TEH SMA / SMK / MA / Sederajat Full Time - Kontrak 31-01-2024 Detail	 PT. Maxima Jaya Raya Staff Customer Service D3 Full Time - Tetap 07-02-2024 Detail	 PT. Maxima Jaya Raya Staff Call Center D2 Full Time - Tetap 07-02-2024 Detail

3. Klik tombol **Detail** untuk melihat informasi lowongan pekerjaan secara lebih rinci.

Detail Lowongan Pekerjaan

PT. LIEBRA PERMANA
Merchandiser Production
Kerban, Harjosari, Kec. Bawen

Bidang Pekerjaan : **Arsitektur**
Minimal Pengalaman: **1 Tahun**
Penempatan : **Kabupaten Semarang**
Gaji : **-**

Hubungan kerja : **Full Time - Tetap**
Lowongan Tersedia : **2 Lowongan**
Batas Pengiriman Lamaran: **31-05-2024**

Deskripsi Pekerjaan

Kualifikasi:

- Harus bisa bahasa Inggris
- Lebih disukai dari Industri Garmen
- Dapat bekerja dibawah tekanan
- Bersedia ditempatkan di lokasi Bawen Semarang

Uraian Tugas :

- Tindak lanjuti eksekusi pesanan.
- Memesan bahan ke pemasok
- Bekerja sama dengan PPC pada status pesanan.
- Berhubungan dengan departemen terkait untuk memastikan kualitas produk.
- Pastikan pengadaan tepat waktu.

Pendidikan : **S1**
Jenis Kelamin : **Pria / Wanita**

Kondisi Fisik : **Disabilitas dan Non Disabilitas**
Rentang Usia: **22-25 Tahun**

4. Dapat juga menggunakan fitur filter untuk mendapatkan lowongan pekerjaan dengan kriteria tertentu.

Temukan Pekerjaan Favorit Anda

Cari pekerjaan yang tepat dengan pencarian di bawah

Cari berdasarkan judul lowongan atau nama per SMA / SMK / MA / Sec Full Time - Kontrak

Pilih Bidang Keahlian Cari

D. Menyusun Laporan

H.1. Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja Alumni

Berikut langkah-langkah menyusun laporan rencana tenaga kerja alumni:

1. Klik menu **Laporan → Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja Alumni**.

Laporan ▾ Ganti Password Logout

Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja Alumni

Laporan Penempatan Tenaga Kerja Alumni

- Setelahnya, muncul halaman **Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja**.

Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Tambah Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Show 10 entries

#	Tahun
No data available	

Showing 0 to 0 of 0 entries

- Klik tombol **Tambah Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja** dan lanjutkan dengan menentukan **Tahun** Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja Alumni.

Tambah Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Tahun

Simpan

- Klik **Simpan**. Selama proses penyusunan dan laporan belum dikirim ke Disnaker Kab. Semarang, maka **Status** laporan adalah **Proses Penyusunan**.

Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Tambah Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Show 10 entries

#	Tahun	Status	
1	2025	Proses Penyusunan	Edit Hapus Detail Laporan Kirim Laporan

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Klik **Detail Laporan**. Pada halaman selanjutnya, klik tombol **Tambah Laporan Rencana Tenaga Kerja**.

Laporan Rencana Penempatan Kerja Tahun 2025

Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja Kirim Laporan ke Dinas

Show 10 entries

#	Nama	Jenis Kelamin	Kompetensi Ke
No data available			

Showing 0 to 0 of 0 entries

6. Lengkapi form **Tambah Laporan Rencana Tenaga Kerja Alumni** dan klik **Simpan**.

Tambah Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Tahun: 2025

Nama(*): Agus Sugianto

Jenis Kelamin (*): Laki - Laki Perempuan

NIK (*): 3322447103910005

Alamat (*): Perumahan Bergas Permai No. 2 Ungaran

Kompetensi Keahlian (*): Teknik Pemesinan

Bidang Pekerjaan (*): Teknik dan Industri

Simpan

7. Dengan langkah yang sama Anda tambahkan data Laporan Rencana Tenaga kerja yang lain.

Laporan Rencana Penempatan Kerja Tahun 2025

Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja Kirim Laporan ke Dinas

Show 10 entries

#	Nama	Jenis Kelamin	Kompetensi Keahlian	Bidang Pekerjaan	
1	Agus Sugianto	Laki - Laki	Teknik Pemesinan	Teknik dan Industri	Edit Hapus
2	Wiwik Sugiharti	Perempuan	Manajemen Perkantoran	Finance	Edit Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

8. Laporan Rencana Tenaga Kerja dapat dilaporkan ke Disnaker Kab. Semarang dengan mengklik tombol **Kirim Laporan ke Dinas**. Setelah dikirim, laporan akan terkunci dan tidak dapat diubah/edit.



Apakah Anda yakin ingin mengirimkan laporan rencana tenaga kerja ini ke Dinas?

Ya **Tidak**

Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Tambah Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Show 10 entries

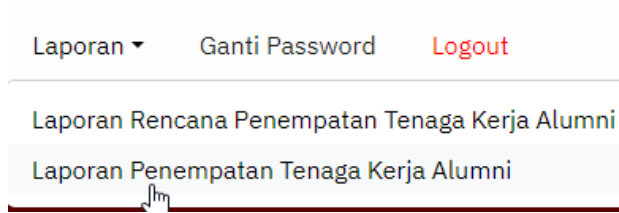
#	Tahun	Status	
1	2025	Dilaporkan di Kirimkan	Detail Laporan

Showing 1 to 1 of 1 entries

H.2. Menyusun Laporan Penempatan Tenaga Kerja Alumni

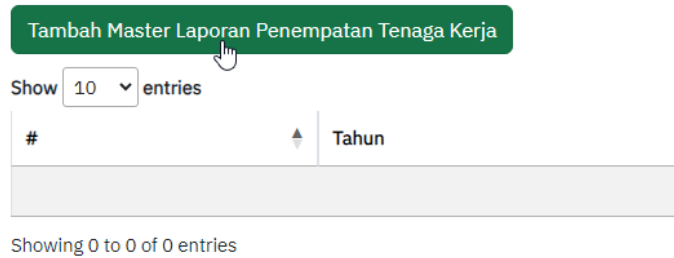
Berikut langkah-langkah menyusun laporan penempatan tenaga kerja:

1. Klik menu **Laporan → Laporan Penempatan Tenaga Kerja Alumni**.



- Setelahnya, muncul halaman **Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja**.

Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja



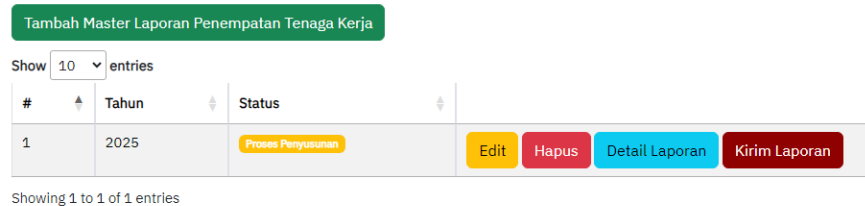
- Klik tombol **Tambah Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja** dan tentukan **Tahun** Laporan Penempatan Tenaga Kerja.

Tambah Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja



- Klik **Simpan**. Selama proses penyusunan dan laporan belum dikirim ke Disnaker Kab. Semarang, maka **Status** laporan adalah **Proses Penyusunan**.

Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja



- Klik **Detail Laporan**. Pada halaman selanjutnya, klik tombol **Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja**.

Laporan Penempatan Kerja Tahun 2025

[Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja](#) [Kirim Laporan ke Dinas](#)

Show entries

#	Nama	Jenis Kelamin	Status Hubungan
---	------	---------------	-----------------

6. Lengkapi form **Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja** dan klik **Simpan**.

Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja

A. Biodata Alumni

Tahun

Nama(*)

Jenis Kelamin (*) Laki - Laki Perempuan

NIK (*)

Alamat (*)

Kompetensi Keahlian (*)

B. Data Pekerjaan

Nama Perusahaan (*)

Alamat Perusahaan (*)

Jabatan (*)

[Simpan](#)

7. Dengan langkah yang sama Anda tambahkan data Laporan Penempatan Tenaga kerja alumni yang lain.

Laporan Penempatan Kerja Tahun 2025

[Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja](#) [Kirim Laporan ke Dinas](#)

Show entries

#	Nama	Jenis Kelamin	Kompetensi Keahlian	Nama Perusahaan	
1	Joko Sugiharto	Laki - Laki	Teknik Pemesinan	CV. Jaya Agung Motor	Edit Hapus
2	Anis Fatwa Kusuma	Perempuan	Bisnis Digital	CV. Jaya Agung Motor	Edit Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous Next

8. Laporan Rencana Tenaga Kerja alumni dapat dilaporkan ke Disnaker Kab. Semarang dengan mengklik tombol **Kirim Laporan ke Dinas**. Setelah dikirim, laporan akan terkunci dan tidak dapat diubah/edit.



Apakah Anda yakin ingin mengirimkan laporan penempatan tenaga kerja ini ke Dinas?

[Ya](#) [Tidak](#)

Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja

Tambah Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja

Show 10 entries

#	Tahun	Status	
1	2025	Dilaporan di Kirimkan	Detail Laporan

Showing 1 to 1 of 1 entries

Laporan Penempatan Kerja Tahun 2025

Laporan ini telah dikirimkan ke Dinas

Show 10 entries

Search:

#	Nama	Jenis Kelamin	Kompetensi Keahlian	Nama Perusahaan	
1	Joko Sugiharto	Laki - Laki	Teknik Pemesinan	CV. Jaya Agung Motor	
2	Anis Fatwa Kusuma	Perempuan	Bisnis Digital	CV. Jaya Agung Motor	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next